


ЖИВИ СЕЙЧАС

Благотворительный фонд помощи людям с БАС
и другими нейромышечными заболеваниями

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
БФ «Живи сейчас»



Н.В. Луговая
22.10.2018 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
благотворительного фонда помощи людям с Боковым Амиотрофическим Склерозом и другими
нейромышечными заболеваниями «Живи сейчас».

ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Фонд	Благотворительный фонд помощи людям с Боковым Амиотрофическим Склерозом и другими нейромышечными заболеваниями «Живи сейчас»
Руководство фонда	Генеральный директор
Контрагент	Лицо, признаваемое таковым в соответствии с действующим Регламентом договорной работы.
Антикоррупционная политика	Деятельность Фонда в области противодействия коррупции, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
Антикоррупционная экспертиза локальных актов	Деятельность работников Фонда по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам Фонда и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
Коррупция	Незаконное использование работником Фонда своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда в целях получения этим работником для себя или третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, либо незаконное предоставление таких выгод работникам или Фонду.
Коррупционные действия	Незаконные действия работников Фонда, совершение которых приводит или может привести к Коррупции.
Коррупционные правонарушения	Коррупционные действия работников Фонда, за совершение которых установлена уголовная, административная или дисциплинарная ответственность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013 г., Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции». Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и мер, направленных на профилактику и пресечение Коррупционных действий работниками Фонда.

1.2. При приеме на работу в Фонд, лица, принимаемые на работу, должны ознакомиться с настоящей Антикоррупционной политикой под роспись.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Целью настоящей Антикоррупционной политики является разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие Коррупции и обеспечивающих недопущение совершения Коррупционных действий работниками Фонда.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики Фонда являются:

- определение перечня Коррупционных действий;
- введение специальных стандартов поведения работников Фонда во взаимоотношениях с контрагентами и иными лицами, с которыми работники вступают в отношения от имени и в интересах Фонда.

2.3. В результате применения Антикоррупционной политики должны быть обеспечены:

- исключение рисков совершения Фондом и ее работниками Коррупционных действий;
- формирование у работников Фонда корпоративного сознания, а также единообразного понимания позиции о неприятии Коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также требования настоящей Антикоррупционной политики.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Принцип запрета Коррупционных действий, заключающийся в том, что любые Коррупционные действия работниками Фонда не должны совершаться.

3.2. Принцип личного примера Руководства Фонда, заключающийся в том, что руководство должно культивировать среди работников, находящихся в их подчинении, нетерпимость к коррупции, в том числе проводя методические совещания и встречи с ними, с целью выяснения, какие из совершаемых (или готовящихся) работниками действий являются коррупционными действиями, какие риски влечет их совершение, а также с целью корректировки поведения работников, чтобы исключить совершение коррупционных действий.

3.3. Принцип вовлеченности работников, заключающийся в том, что руководство Фонда по мере необходимости должно организовывать и проводить общекорпоративные собрания с участием всех работников для обсуждения стандартов поведения работников Фонда во взаимоотношениях с лицами, с которыми работники вступают в деловые отношения. Принцип вовлеченности работников реализуется посредством информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства.

3.4. Принцип открытости деятельности Фонда заключается в информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде стандартах ведения уставной деятельности.

3.5. Принцип раскрытия информации о государственной и муниципальной службе, заключающийся в том, что при приеме на работу в Фонд лица, принимаемые на работу и проходившие государственную и муниципальную службу, должны сообщать о дате увольнения со службы. Порядок раскрытия информации, предусмотренной настоящим подпунктом, определяется в п. 5.1 настоящей Антикоррупционной политики.

3.6. Принцип эффективности стандартов поведения, заключающийся во введении таких стандартов поведения работников Фонда, которые имеют низкую стоимость, но обеспечивают простоту реализации и имеют результат.

3.7. Принцип ответственности, заключающийся в возможности привлечения к дисциплинарной ответственности в том случае, если совершение Коррупционных действий работниками Фонда, а также неисполнение требований настоящей Антикоррупционной политики, нанесли ущерб Фонду, в том числе ущерб его деловой репутации, либо стали основанием для привлечения к ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИХ СОВЕРШЕНИЯ

4.1. Возможные Коррупционные действия работников Фонда, являющиеся Коррупционными правонарушениями, и влекущие привлечение работников, их совершивших, к уголовной ответственности.

4.1.1. Дача взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в частности, дарение чьих-либо долгов с возможностью их истребовать) работником лично или по его распоряжению или просьбе другими работниками либо иными лицами лицу, замещающему должности в государственных и муниципальных органах (учреждениях, корпорациях), в том числе иностранных (включая международные организации), обладающему распорядительными правами, за то, чтобы такое лицо с их помощью совершило либо способствовало совершению любых действий (бездействию) в пользу работников Фонда, либо попустительствовало (например, дача взятки на то, чтобы должностное лицо органа государственного контроля при проведении проверки не реагировало на выявленные нарушения – не выдавало предписания, не составляло протоколы об административных правонарушениях и т.д.) (ст. 291 Уголовного кодекса РФ).

4.1.2. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача от других работников либо иных лиц взятки указанным выше лицам (ст. 291.1 Уголовного кодекса РФ).

4.1.3. Злоупотребление руководством Фонда, а также другими работниками Фонда, обладающими распорядительными правами, своими полномочиями вопреки законным интересам Фонда, в целях извлечения выгод и преимуществ для себя либо других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если такие действия причинили существенный вред правам и законным интересам Фонда (ст. 201 Уголовного кодекса РФ).

4.1.4. Коммерческий подкуп, то есть передача работником Фонда работникам иных организаций, с которыми он вступает в деловые отношения, а равно передача такими работниками работнику Фонда и получение им денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание им услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за то, чтобы они с использованием своих полномочий вмешались в деятельность, соответственно, указанных организаций, и совершили любые действия в интересах дающего лица либо другого лица, от имени которого оно выступает (ст. 204 Уголовного кодекса РФ).

4.2. Возможные Коррупционные действия, являющиеся Коррупционными правонарушениями, и влекущие привлечение к административной ответственности Фонда.

4.2.1. Дача взятки или коммерческий подкуп, совершенные от имени или в интересах Фонда (независимо от того, совершаются ли они работником Фонда, либо иным лицом, имеющим право действовать от имени Фонда, либо не имеющим этого права, но фактически действующим в таком качестве, если Фонд об этом знает, но не пресекает) (ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

4.2.2. Несообщение или нарушение срока сообщения (десять дней с момента заключения трудового договора) последнему представителю нанимателя (работодателю) бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении трудового договора с ним, если с момента увольнения с такой службы прошло менее двух лет и такой служащий занимал должности государственной или муниципальной службы, установленные в соответствии с Перечнем должностей государственной и муниципальной службы (ст. 19.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

4.3. Предупреждение совершения Коррупционных действий Руководством Фонда.

4.3.1. Руководитель Фонда при предупреждении совершения Коррупционных действий:

- организует процесс приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению Коррупционных действий, а также о случаях их совершения;
- принимает меры по защите работника, сообщившего о случае совершения Коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, в части обеспечения работнику гарантий,

предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сообщений о случаях склонения к совершению либо совершению Коррупционных действий.

4.4. Предупреждение совершения Коррупционных действий работниками Фонда.

4.4.1. Работники Фонда, действуя от их имени и в их интересах, должны воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении Коррупционных действий независимо от того, где они находятся – в Российской Федерации или за ее пределами. При этом они обязаны:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении Коррупционных действий или Коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Руководство Фонда о случаях склонения к совершению Коррупционных действий;
- незамедлительно информировать Руководство Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения Коррупционных действий и Коррупционных правонарушений другими работниками Фонда.

5. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ ПРИ ПРИЕМЕ НА РУБОТУ И В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

5.1. При приеме на работу в Фонд лица, принимаемые на работу, должны сообщать сведения о том, занимали ли они должности государственной и муниципальной службы, а также дату, когда были освобождены от занимаемой должности и уволены с такой службы в последний раз. Такие сведения предоставляются в порядке, определяемом работником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

В случае, если какое-либо лицо не сообщит указанные сведения и с ним будет заключен трудовой договор, но впоследствии выяснится, что он занимал должности государственной и муниципальной службы, причем на момент заключения трудового договора прошло менее двух лет с увольнения с такой службы, с таким работником трудовой договор должен быть немедленно (с момента обнаружения) прекращен на основании ст. 84 Трудового кодекса РФ.

5.2. В случае, если лицо, принимаемое на работу, сообщит о том, что занимало должности, установленные в соответствии с Перечнем должностей государственной и муниципальной службы, при этом с момента последнего увольнения с такой службы не прошло двух лет, оно также должно предоставить сведения о том, взаимодействовало ли оно по последнему месту службы с Фондом (если принимается на работу в Фонд). Такие сведения предоставляются в порядке, определяемом работником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

В случае, если такое лицо взаимодействовало с Фондом, оно дополнительно должно предоставить уведомление комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по последнему месту службы о согласии, чтобы лицо заместило должность, на которую претендует.

Непредставление указанного уведомления либо представление уведомления, в котором содержится отказ в согласии, влечет отказ в заключении трудового договора, а если трудовой договор был заключен, – немедленное (с момента обнаружения) его прекращение на основании ст. 84 Трудового кодекса РФ.

6. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

6.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Фонда.

6.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля деятельности Фонда:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.4. Контроль документирования фактов хозяйственной жизни, прежде всего, связан с обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Все работники обязаны знать перечень Коррупционных действий, приведенный п. 4.1. настоящей Антикоррупционной политики, и не совершать их.

7.2. В случае склонения работника к совершению Коррупционных действий, а также при получении информации о склонении к совершению Коррупционных действий других работников Фонда, он обязан немедленно сообщить о данном факте генеральному директору Фонда.

При этом работник должен предоставить подробные сведения о Коррупционных действиях, которые должен был совершить он либо иной работник по просьбе обратившихся лиц, а также сообщить все известные сведения о лице, склоняющем к Коррупционным действиям, включая способ и обстоятельства склонения, информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении Коррупционных действий.

В случае, если работник сообщает сведения о склонении к совершению Коррупционных действий, за которые предусмотрена уголовная ответственность такого работника либо административная ответственность Фонда, информация о факте склонения должна быть направлена в правоохранительные органы не позднее десяти дней с момента ее получения. Дальнейшие действия должны совершаться совместно с правоохранительными органами в порядке, предусмотренном соответствующим законом.

7.3. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов своему непосредственному начальнику или генеральному директору Фонда. При получении уведомления организуется комиссия для проверки информации, состоящая из трех человек – работников Фонда, которые занимают в ней руководящие должности.

7.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

7.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его

разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные способы урегулирования.

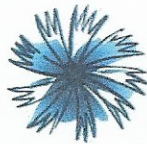
7.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда. Решение принимает генеральный директор Фонда на основании заключения Комиссии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Неисполнение работниками Фонда требований настоящей Антикоррупционной политики влечет их дисциплинарную ответственность.

9. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Лицом, ответственным за контроль исполнения требований настоящей Антикоррупционной политики является Генеральный директор.



ЖИВИ СЕЙЧАС

Благотворительный фонд помощи людям с БАС
и другими нейромышечными заболеваниями

Тел.: +7 499 397 8443, e-mail: info@alsfund.ru

ПРИКАЗ № 21
Об утверждении Антикоррупционной политики БФ «Живи сейчас»

г. Москва

22 октября 2018 года

В целях борьбы со всеми проявлениями коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику благотворительного фонда помощи людям с Боковым Амиотрофическим Склерозом и другими нейромышечными заболеваниями «Живи сейчас».
2. Ознакомить с положениями Антикоррупционной политики всех работников фонда.
3. Руководителю программы «Информационные материалы» Даргель Ю.М. обеспечить размещение настоящего приказа и Антикоррупционной политики на официальном сайте фонда.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Луговая Н.В.

С приказом ознакомлены:

/Даргель Ю.М.